

УТВЕРЖДЕНО  
протоколом заседания Правления  
Молодёжной общероссийской  
общественной организации  
«Российские Студенческие Отряды»  
№ 5 от «22» апреля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ (МЕХАНИЗМ)  
уведомления региональными отделениями МООО «РСО» при поиске  
объемов работ для линейных студенческих отрядов и въезда на территорию  
других субъектов Российской Федерации на трудовые проекты**

г. Москва

## **1. Общие положения**

1.1. При планировании организации работы выездных студенческих отрядов за пределами территории своего региона на объектах иных субъектов Российской Федерации, региональные отделения МООО «PCO» должны руководствоваться следующими принципами:

- условия для участников трудовых проектов – членов МООО «PCO» должны улучшаться;
- субъекты Российской Федерации, на территории которых планируется организация трудового проекта (регионы въезда), должны прирастать по численности и финансам;
- отсутствие конфликтов между региональными отделениями МООО «PCO» – организатором трудового проекта и регионом въезда.

## **2. Механизм уведомления организатором трудового проекта регион въезда**

2.1. Организатор трудового проекта принимает решение о его организации в соответствии с действующими утвержденными (на момент принятия решения) нормативными актами:

- положением об организации трудовых проектов МООО «PCO»;
- положением о системе мотивации региональных отделений МООО «PCO» по направлению членов на трудовые проекты.

2.2. По каждому трудовому проекту минимальные условия привлечения для членов региональных отделений МООО «PCO» по каждому году должны быть согласованы с соответствующим руководителем направления Центрального штаба МООО «PCO» и с дочерними обществами (при необходимости).

Центральным штабом МООО «PCO» до 1 февраля ежегодно утверждаются минимальные условия привлечения участников трудовых проектов по направлениям деятельности и статусу трудовых проектов, а также в течение года по каждому направлению ведется список работодателей с актуальными условиями по привлечению участников студенческих отрядов.

Обязательные параметры условий: объем заработной платы (в месяц или за кол-во дней), объем компенсации прохождения медицинского осмотра (медицинской санитарной книжки) и проезда от места проживания до места производства работ, требования к местам проживания, обеспечение спецодеждой и СИЗ, необходимость дополнительной подготовки по рабочим профессиям, уровень отчислений в адрес региональных отделений за формирование и подготовку отрядов.

2.3. При планировании организации работы выездных студенческих отрядов за пределами территории своего региона на объектах иных субъектов Российской Федерации, региональные отделения МООО «PCO»:

- в случае наличия выстроенных отношений с работодателем обязано проинформировать за 60 дней до планируемого выезда студенческих отрядов региональное отделение и Окружной штаб МООО «PCO» региона въезда.

Подтверждающими документами наличия выстроенных отношений являются копии заключенных договоров (соглашений) об организации деятельности

студенческих отрядов за 3 (три) года и актов оказанных услуг, а также подписанная заявка от работодателя о потребности в привлечении студенческих отрядов с обязательным указанием условий привлечения и сотрудничества.

Соответствующие подтверждения направляются официальным письмом с приложением документов в адрес регионального отделения и соответствующего региону въезда Окружного штаба МООО «РСО».

– в случае планирования поиска объемов работ с целью организации выездных студенческих отрядов следует в обязательном и установленном настоящим механизмом порядке уведомить о намерениях и координировать данный поиск с региональным отделением и Окружным штабом МООО «РСО» соответствующего региона.

Уведомить о намерениях поиска и скоординировать действия с региональным отделением и Окружным штабом МООО «РСО» следует до начала любых действий и коммуникаций с работодателем, но не позднее чем за 14 дней до планируемого выезда студенческих отрядов путем направления официального письма.

В случае обращения нового партнера в адрес любого регионального отделения МООО «РСО», за исключением того, на чьей территории осуществляет работы партнер, данное региональное отделение МООО «РСО» обязано выполнить все обязательные условия по письменному уведомлению и координации действий с региональным отделением МООО «РСО» на территории которого осуществляет работы партнер.

2.4. Региональное отделение и соответствующий Окружной штаб МООО «РСО» рассматривают представленные подтверждающие документы, указанные в пункте 1.1. настоящего положения (механизма), и направляют в течение 10 рабочих дней официальный ответ в адрес обратившегося регионального отделения МООО «РСО».

Указанный срок может быть сокращен, если до планируемого выезда студенческих отрядов осталось менее 30 дней.

2.5. С целью утверждения статуса трудового проекта, либо решения имеющихся разногласий, региональное отделение МООО «РСО» направляет обращение с подтверждающими документами и деловой перепиской с работодателем и/или региональным отделением МООО «РСО» региона-въезда и/или соответствующего Окружного штаба в адрес Центрального штаба МООО «РСО». Минимальный набор документов для рассмотрения: официальное письмо в адрес регионального отделения МООО «РСО» региона-въезда и официальный ответ данного регионального отделения, и другие имеющиеся документы по относящиеся к данному выездному трудовому проекту.

2.6. Центральный штаб МООО «РСО» при получении соответствующего обращения, указанного в п. 2.5., формирует профильную Комиссию под руководством Командира Центрального штаба (далее – Комиссия). Сбор комиссии происходит в течении 10 (десяти) рабочих дней после получения обращения, либо ранее в случае такой необходимости.

При этом сбор комиссии происходит **только в случае** получения соответствующего **обращения или конфликтной ситуации**. При въезде и организации трудовых проектов на территории другого субъекта Российской Федерации **по согласованию** с соответствующим региональным отделением

и Окружным штабом соответствующего федерального округа МООО «РСО» не требует создания комиссии.

2.7. В состав Комиссии входят в зависимости от направления трудового проекта и региона въезда: руководитель направления Центрального штаба, представитель дочерних обществ (если рассматривается вопрос взаимодействия с указанным дочерним обществом или партнером дочернего общества), руководители соответствующих Окружных штабов студенческих отрядов регионов въезда и выезда и секретарь.

2.8. Функционал Комиссии: наблюдение, информационная политика, принятие решений о формате работы въезжающих РО и принимающих РО, утверждение распределения финансов по итогам трудового сезона (при необходимости), проведение встреч и переговоров с работодателем и участниками трудового проекта (при необходимости), установление объема отчислений в адрес региона въезда по результатам организации трудового проекта.

Комиссия имеет право запретить региональному отделению МООО «РСО», планирующему переговоры и организацию выездного трудового проекта студенческих отрядов проводить дальнейшую работу по организации такого проекта.

2.9. Решения Комиссии оформляются протоколом с доведением до всех заинтересованных лиц и сторон.

2.10. При принятии соответствующего решения Комиссия руководствуется следующими принципами:

- обязательная сверка со списками работодателей (п. 2.2. настоящего положения);

- в случае выстроенных и подтвержденных договорных отношений с работодателем – продолжение работы;

- в случае обращений работодателя с просьбой сменить организатора трудового проекта – рассмотрение на Комиссии;

- в случае обращений нового партнера в адрес Центрального штаба и региональных отделений МООО «РСО» и согласования новых условий – рассмотрение на Комиссии.

2.11. В случае неисполнения региональными отделениями МООО «РСО» пунктов 2.2. – 2.4. настоящего положения (механизма), а также за невыполнение решений Комиссии, Руководитель (Командир) Центрального штаба может обратиться в адрес Правления МООО «РСО» с предложением применения в адрес данного РО МООО «РСО» следующих форм санкций:

- отстранение от выдачи справок-подтверждений о членстве МООО «РСО»;

- ограничения от участия членов регионального отделения МООО «РСО» в трудовых проектах и мероприятиях Организации;

- ограничения по выдаче поощрений, установленных положением о наградах МООО «РСО»;

- досрочное отстранение от должностей руководителей регионального отделения и проведение внеочередной отчетно-выборной конференции регионального отделения МООО «РСО»;

- другие формы согласно решению Правления МООО «РСО».

2.12. Действие настоящего положения (механизма) распространяется на все региональные отделения МООО «PCO».

2.13. С целью установления единого подхода на въезд студенческих отрядов из региональных отделений МООО «PCO» на территории Республики Крым и г. Севастополь осуществляется по согласованию с Автономной некоммерческой организацией «Центр развития студенческих отрядов «Зональный штаб PCO-Крым».

Дополнительно по решению Правления МООО «PCO» может приниматься отдельное решение об организации Зональных штабов в форме дочерней структуры, учредителем которой будет МООО «PCO».

2.14. По результатам организации трудовых проектов в рамках принятых Комиссией решений региональными отделениями МООО «PCO» могут быть определены по согласованию друг с другом объем финансовых отчислений в адрес региона въезда развития собственной инфраструктуры и дополнительного контроля за въездными отрядами. При этом:

– если члены регионального отделения МООО «PCO» приезжают для участия в трудовом проекте по приглашению региона въезда – финансовые отчисления в адрес указанного регионального отделения МООО «PCO» отсутствуют;

– если организатор трудового проекта заключил договор по согласованию с Комиссией – финансовые отношения принимаются сторонами по согласованию.

2.15. Указанные в п. 2.8, 2.14 финансовые отчисления направляются только на развитие регионального отделения МООО «PCO» - региона въезда.